



AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359

e - mail: casadiriposo@donmoschetta.it - P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Prot.

152/P

Caorle, 13.02.2026

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI (CAT. Ex C), CCNL FUNZIONI LOCALI COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI DA ADIBIRE CON LA MANSIONE DI ADDETTO AL RICEVIMENTO CLIENTI E RISCOSSIONE INCASSI DEL CAMPEGGIO COMUNALE "SANTA MARGHERITA" .

IL DIRETTORE

Con proprio provvedimento n.50 del 12.02.2026, in conformità al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 27.08.2025

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per titoli ed esami, per la copertura di nr 1 posto di Istruttore Amministrativo, area degli istruttori Cat. Ex C1 del CCNL Funzioni locali comparto Regioni e Autonomie locali, a tempo pieno e determinato da incardinare presso l'organico dell'Azienda Speciale Don Moschetta secondo le necessità organizzative dell'ente e specificamente presso la reception del Campeggio Comunale Santa Margherita.

Alla predetta posizione funzionale è attribuita la categoria giuridico-economica C1 - ed è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale del CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Tra le responsabilità professionali connesse al profilo rileva l'assunzione di responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge n. 241/1990, la redazione di atti deliberativi di competenza del settore, il ricevimento clienti anche mediante utilizzo di lingua straniera e la riscossione di incassi.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La selezione avviene nel rispetto del D.Lgs 11/04/2006 N.198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

La selezione, ove necessario, applica il decreto del MIUR 04/08/2000 recante "determinazione delle classi delle lauree universitarie", altresì, il decreto del MIUR e del Ministero della Funzione Pubblica, 05/05/2014 recante "equiparazione dei diplomi di lauree secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

In particolare, a titolo esemplificato, tra le principali mansioni che saranno richieste alla figura assunta rilevano:

Check in

Check out

Prenotazioni

Utilizzo di posta elettronica (word, excell)

Informazioni ai clienti

Comunicazioni dati ai vari enti (istat, tassa di soggiorno)

Maneggio valori e operazioni di cassa

Art. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle classi universitarie; i titoli di studio devono essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- 2) Cittadinanza italiana;
o di uno Stato membro dell'Unione Europea (ai sensi del D.P.R. n. 174/1994);
o di uno Stato extracomunitario purché familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
oppure di uno Stato extracomunitario purché titolare del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato politico o dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013);
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- 4) Non avere riportato condanne definitive per reati dolosi;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- 6) Per i concorrenti che ne erano obbligati, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e servizio militare;
- 7) Età non inferiore a 18 anni;
- 8) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- 9) Patente di guida di categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini degli Stati extracomunitari devono possedere anche i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, coloro che dovessero necessitare, per l'espletamento della prova, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, dovranno specificarlo nella domanda di ammissione alla selezione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere per tutta la durata della selezione.

L'accertamento, che l'Azienda si riserva di esperire in ogni momento, della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione". Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, opera una riserva a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.



ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso InPA – PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO – (<http://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <http://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre le ore 23.59 del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello della pubblicazione del bando sul portale InPA. La partecipazione è soggetta al pagamento della quota di € 12,00 da versare tramite C/C bancario: BANCA PREALPI SAN BIAGIO CREDITO COOPERATIVO Via Pretoriana, 15/C – 30021 CAORLE (VE)**

IBAN : IT 71 M 08904 36020 053000000522. La ricevuta del pagamento andrà caricata sul portale InPA.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.

Scaduto il termine per la presentazione non sarà accettata altra documentazione.

Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

In caso di malfunzionamento del portale telematico sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi sarà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente e conseguentemente sarà indicato il nuovo termine per la presentazione delle domande. Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forme diverse da quella sopra descritta.

Della pubblicazione del presente bando si dà notizia sul Portale InPa e sul sito dell'Azienda Speciale Don Moschetta di Caorle - sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.

Scaduto il termine per la presentazione per le domande, l'Ufficio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

ART. 3 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione prevista dall'art. 2, comportano automatica esclusione all'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso di selezione;
- b) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso di selezione per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- c) invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata oppure da un indirizzo di posta elettronica certificata ma non personale (non collegata al nome del candidato).
- d) La mancata presentazione di un valido documento di riconoscimento.
- e) Il mancato pagamento della tassa di iscrizione al concorso.

L'ammissione, l'ammissione con riserva, l'esclusione alla selezione verranno comunicate al candidato attraverso pubblicazione sul sito internet www.donmoschetta.it, alla pagina Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso".



L'esclusione per mancanza di requisiti sarà decisa dalla Commissione giudicatrice: tale esclusione sarà comunicata tramite mail o pec, anche un solo giorno prima dell'effettuazione della selezione, all'interessato.

ART 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

Per la specificità e la completezza del profilo ricercato e a maggior tutela degli interessi pubblici generali e aziendali, l'espletamento della procedura di selezione sarà affidato ad una Commissione mista, costituita dal Presidente in persona del Direttore, da due componenti esperti, oltre ad un componente verbalizzante, che opererà nel rispetto dei principi di autonomia, imparzialità e trasparenza. La commissione avrà il compito, in base alla definizione del profilo professionale indicato nel presente avviso di selezione, di effettuare l'analisi dei curricula, lo screening e di individuare i candidati più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti. La Commissione valuterà, inoltre, i titoli in possesso del candidato che saranno determinati secondo il seguente schema e si sommeranno alla valutazione d'esito della procedura di selezione prevista dal presente avviso:

Titoli di studio e cultura	punteggio massimo attribuibile 3 punti
Titoli di servizio (ultimi 6 anni)	punteggio massimo attribuibile 5 punti
Curriculum	punteggio massimo attribuibile 2 punti

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione.

ART 5 SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale sulle sotto indicate materie:

- Cenni sull'Ordinamento degli Enti Locali ed in materia di Azienda Speciale;
- Cenni sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Conoscenza delle procedure di registrazione clienti ai sensi dell'art. 109 TUPS;
- Cenni Tassa di Soggiorno (normativa/regolamento comunale)
- Cenni relativi al codice identificativo nazionale (normativa di riferimento)
- Cenni relativi art. 7 d. lgs nr. 322/1989 (C/59)
- Cenni relativi alla fattura e ricevuta fiscale
- Cenni differenziazioni applicazione aliquota IVA
- Cenni relativi alla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Cenni relativi alla normativa in materia di Privacy;
- Conoscenza livello B1 lingue inglese e tedesco in ambito turistico;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche MS Windows e pacchetto MS Office;
- Lingua straniera aggiuntiva a scelta tra francese e spagnolo.

Le valutazioni della prova sono espresse in trentesimi.

Le prove si intendono superate con una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) per prova.

Data, ora e luogo delle prove e i candidati ammessi saranno comunicati nel sito istituzionale dell'Azienda Speciale Don Moschetta, nella sezione amministrazione trasparente – "bandi di concorso.

Ai candidati non sarà dato altro avviso rispetto a quanto previsto dall'art. 3 e pertanto coloro che risulteranno ammessi alla partecipazione attraverso il sito internet, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nel giorno, luogo ed ora indicati.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari.



Sulla base del punteggio complessivo conseguito (valutazione dei titoli sommata alla valutazione conseguita nella prova), verrà infine redatto un verbale definitivo, espresso in termini di graduatoria dei candidati, in linea con gli obiettivi della ricerca. Tale elenco dei candidati ammessi a graduatoria comprenderà un rapporto sintetico, costituito da un verbale generale complessivo, e una griglia comparativa di valutazione.

ART. 6 – ESITO DELLE PROVE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze e precedenza riconosciute. La stessa sarà pubblicata sul sito internet www.donmoschetta.it alla pagina amministrazione trasparente, "bandi di concorso" ed avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione.

L'Azienda si riserverà, unilateralmente e a suo insindacabile giudizio, il potere di adibire i concorrenti vincitori e/o idonei presso le varie sedi e/o unità locali ove l'ente esercita le proprie attività istituzionali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la casa di riposo Don Moschetta, il campeggio comunale Santa Margherita, il mercato ittico comunale, o le sedi ove si svolgono le attività relative al verde pubblico o ai parcheggi custoditi e non.

Inoltre, sempre durante il periodo di validità della stessa graduatoria, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, eventualmente anche a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze organizzative di carattere straordinario; il rifiuto del candidato idoneo alla chiamata a tempo determinato determinerà decadenza dalla graduatoria.

ART. 7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà contattato con successiva comunicazione, secondo le esigenze organizzative della Don Moschetta, per la sottoscrizione del contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 8 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Speciale "Don Moschetta" si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Azienda Speciale "Don Moschetta" si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, L'Azienda Speciale "Don Moschetta" si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.2003, N. 196 NONCHE' (art.13 Reg. UE 679/2016).

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva secondo normativa vigente.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati ed archiviati, tramite supporti informatici, comunicati al personale dipendente della Don Moschetta, coinvolti nel procedimento ed ai membri della Commissione Giudicatrice. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati ai collaboratori esterni della Don Moschetta per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Don Moschetta. Il responsabile dei dati è individuato nel rappresentante legale in carica pro-tempore dell'Azienda Don Moschetta. A mero titolo informativo, l'attuale rappresentante legale è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, Sig. Vanni Ferro.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del



trattamento dei dati ovvero l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" Viale Buonarroti, 10- Caorle tel. 0421-219411 mail segreteria@donmoschetta.it

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge per un massimo di 10 anni.

Il/la sottoscritto/a informato sui propri diritti, si esprime in merito all'informativa sopra riportata dando il proprio libero consenso al trattamento elencato al presente articolo ed autorizzando l'AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità, le modalità e la durata suindicate.

ART. 10 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova d'esame.

ART.11 – PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA'

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 478/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area degli istruttori amministrativi (ex cat. C) presso l'Azienda Speciale è la seguente:

- Maschi n. 2
- Femmine n. 4
- Totale n. 6 dipendenti area istruttori amministrativi

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa richiamo al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Don Moschetta.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del procedimento: dottoressa Raffaella Barro

e-mail: segreteria@donmoschetta.it

AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA"

Sede legale: viale Buonarroti n. 10, Caorle

Tel 0421-219411

IL DIRETTORE
Dott. ssa Raffaella Barro