

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

**Nome e Cognome** Passador Roberto  
**Indirizzo** Viale Falconera 12 – 30021 CAORLE (Venezia)  
**Telefono** 333 9476245  
**Fax**  
**E-mail** [robbycaorle@gmail.com](mailto:robbycaorle@gmail.com)

**Cittadinanza** Italiana

**Data e Luogo di nascita** 31/12/1952 - Caorle (Ve)

**Sesso** Maschile

**Esperienza professionale** Pensionato (dal 13/07/2017)

**Date** Dal 01/11/2008 al 12/07/2017

**Lavoro o posizione ricoperti** Ufficiale Amministrativo

**Principali attività e responsabilità** Gestione del personale e relativa contabilità paghe, tenuta rapporti con il Consulente del Lavoro e con l'istituto bancario per la gestione del Servizio di Tesoreria, tenuta dei verbali del CDA e redazione di statistiche di carattere nazionale (ISTAT), Regionale e ASL 4 Veneto Orientale, ecc.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Speciale Don Moschetta – Viale Buonarroti 10 – 30021 CAORLE (VE).

**Tipo di attività o settore** Amministrativo Contabile/Gestionale

**Istruzione e formazione**

**Titolo della qualifica rilasciata** Diploma Scuola Media Inferiore  
 Frequentazione del percorso formativo di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo Perito Meccanico (fino al 4° anno)

**Principali tematiche/competenze professionali possedute**

**Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione** ITIS "A. Malignani" di Udine

**Competenze personali**

**Madrelingua(e)** Italiana

**Altra(e) lingua(e)** (1) Inglese, (2) Tedesco, (3) Francese

**Autovalutazione**

**Livello europeo (\*)**

**Lingua**

**Lingua**

|   | Comprensione |   |         |   | Parlato           |   |                  |   | Scritto |  |
|---|--------------|---|---------|---|-------------------|---|------------------|---|---------|--|
|   | Ascolto      |   | Lettura |   | Interazione orale |   | Produzione orale |   |         |  |
| 1 | A2           | 1 | A2      | 1 | A2                | 1 | A2               | 1 | A1      |  |
| 2 | A1           | 2 | A1      | 2 | A1                | 2 | A1               |   |         |  |
| 3 | A1           | 3 | A1      | 3 | A1                | 3 | A1               |   |         |  |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Capacità e competenze sociali       | Socio e Segretario dell'ODV "Il Faro di Caorle" c/o CDR Don Moschetta Caorle |
| Capacità e competenze organizzative |  |
| Capacità e competenze tecniche      |  |
| Capacità e competenze informatiche  |  |
| Capacità e competenze artistiche    |  |
| Altre capacità e competenze         |  |
| Patente                             |  |
| Ulteriori informazioni              |  |
| Allegati                            | nn.  |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma

