



30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti, n. 10 - C.F. 04053410272 Tel. 0421 -219411 - Fax 0421 -210359

Prot. 544

Caorle, 22.07.2022

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)" PER L'AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA – CIG ZE037363A5**

**Codice procedura: DONMOSADIM#0004**

L'Azienda Speciale intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e ss.mm., dell'incarico professionale, per la durata di 24 mesi, di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per l'Azienda Speciale Don Moschetta.

**CIG: ZE037363A5**

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiarno.eu>), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli elementi di valutazione indicati nel successivo art. 6.

| QUADRO<br>RIEPILOGATIVO            |                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| VALORE COMPLESSIVO<br>DELL'APPALTO | € 20.000,00 (Ventimila/00), IVA esclusa                     |
| DURATA DELL'APPALTO                | 24 mesi                                                     |
| CRITERIO DI<br>AGGIUDICAZIONE:     | Elementi negoziali di individuazione della migliore offerta |
| TERMINE PRESENTAZIONE<br>OFFERTE:  | entro le ore 17:00 del giorno 31.07.2022                    |

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA – Viale Buonarroti, 10 30021 CAORLE (VE) - Tel. 0421-219411–  
Pec: [aziendadonmoschetta@pecveneto.it](mailto:aziendadonmoschetta@pecveneto.it) - email: [segreteria@donmoschetta.it](mailto:segreteria@donmoschetta.it) Sito Internet:  
[www.donmoschetta.it](http://www.donmoschetta.it)

**2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, DURATA E IMPORTO**

La seguente descrizione è a titolo esemplificativo e non esaustivo, in quanto i dettagli sono definiti nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale al quale si fa espresso riferimento.





Il Servizio per il quale verrà richiesto il preventivo è quello di "Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n.81/2008 per una durata di 24 mesi a decorrere dal 01.07.2022. Alla scadenza del contratto, esso cesserà automaticamente i suoi effetti e, pertanto, non sarà necessario provvedere ad alcuna disdetta scritta tra le parti

La sospensione del contratto è disciplinata dalle disposizioni dell'articolo 107 del d.lgs. 50/2016, in quanto compatibili.

I Compiti del Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro sono quelli meglio descritti nel D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 ed in particolare i compiti di cui al titolo I capo III 'Gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro del d.lgs. 81/2008.

**Luogo esecuzione servizio:** Le sedi dei diversi settori dell'Azienda Speciale Don Moschetta come meglio specificati nel Capitolato Speciale.

L'importo stimato dell'affidamento è pari a € 20.000,00 (Ventimila/00), oltre ad IVA.

L'importo del contratto deve comunque intendersi al netto del ribasso presentato dal fornitore nel corso della procedura di affidamento. Il contratto è vincolato al raggiungimento degli obiettivi e delle prestazioni specificati nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, trattandosi di servizi di natura intellettuale, anche se talora effettuati presso la sede dell'Ente.

L'importo dei costi della sicurezza da interferenze è quindi pari a € 0,00.

Il subappalto è ammesso secondo quanto disposto dall'art. 105 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono vietati la cessione del contratto e l'affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni e delle lavorazioni oggetto di contratto, nonché della prevalente esecuzione delle prestazioni relative al complesso della categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

#### **PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO**

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiameu.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiameu.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con tutti i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico.





- in occasione del primo accesso, completare la procedura di **accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, necessario per poter presentare offerta, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

### 3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione più sotto indicati. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

I concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

#### Requisiti generali e professionali

- insussistenza delle cause di esclusione di all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché di altre cause ostative stabilite dalla normativa vigente;
  - iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per settore di attività inerente l'oggetto del presente affidamento *oppure* (nel caso in cui l'attività non sia esercitata esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale) iscrizione al competente ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate per settore di attività inerente l'oggetto del presente affidamento *oppure* iscrizione presso i competenti ordini professionali;
- Nel caso di Consorzi o di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa consorziata o partecipante al raggruppamento.

#### **Requisiti professionali e dotazione strumentale del R.S.P.P. - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**

Per svolgere le funzioni di R.S.P.P. - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, in conformità dell'art. 32 del Testo unico per la sicurezza e nello svolgimento a regola d'arte delle funzioni previste dall'art. 33 del medesimo TU 81/2008, è necessario possedere, a pena di esclusione, uno dei titoli previsti dal D.Lgs. 81/2008 all'art. 32 e possedere gli ulteriori requisiti di seguito riportati:

Per l'espletamento delle attività di cui ai presenti servizi si precisa che il RSPP dovrà avere i seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui D.Lgs 81/2008, art 2, lettera f e art. 32 organizzati da Enti espressamente indicati per il settore di riferimento.





- Si precisa che l'RSPP dovrà essere in possesso dei seguenti attestati:
  1. Corso RSPP Modulo A
  2. Corso RSPP Modulo B comune
  3. Corso RSPP Modulo - SP3
  4. Corso RSPP Modulo C
- Soddisfazione di requisiti minimi, richieste e obbligazioni normative per lo svolgimento del ruolo di RSPP e secondo quanto previsto da:
  1. DPR 151/2011 (prevenzione incendi);
  2. DM 10/03/1998 (prevenzione incendio e gestione emergenze).
  3. Iscrizione ad albi e/o ordini professionali specifici.
  4. Iscrizione all'elenco professionisti Antincendio (ex L. 818/84);
  5. Comprovabile esperienza non inferiore a 10 anni nel ruolo e nelle attività oggetto della presente gara
  6. DPR 577/1982.

**Requisiti ulteriori rispetto a quanto già previsto dall'art. 32 del d.lgs. 81/2008:**

1. aver svolto attività di RSPP per Pubbliche Amministrazioni o Enti privati assimilabili
2. possesso di una struttura aziendale adeguata a soddisfare i bisogni di un Ente Pubblico Economico quale l'Azienda Speciale Don Moschetta, in vista anche delle dimensioni dell'Ente e delle sue peculiari funzioni.

**4) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

**entro le ore 17.00 del giorno 31.07.2022**

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire caricando i documenti di seguito indicati, seguendo la procedura guidata di caricamento dell'offerta.

**Busta telematica A – Documentazione Amministrativa**

La busta telematica "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzando il modello A allegato al presente avviso, che prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate). Nel DGUE il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, oltre al possesso dei requisiti di idoneità professionali richiesti ai fini della partecipazione. Le suddette dichiarazioni possono essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:
  - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
  - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
  - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;





- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- 2. **Dichiarazione integrativa**, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato al presente avviso):
  - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusioni previsti dall'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice;
  - *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d dell'art. 45 del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ciascun partecipante all'associazione temporanea;
  - *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
  - l'accettazione senza condizione o riserva alcuna di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto e in particolare nel suo art. 3 che contiene le condizioni particolari di esecuzione del servizio;
  - di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
  - di accettare che tutte le comunicazioni relativi alla presente procedura saranno effettuate all'indirizzo PEC registrato sulla piattaforma telematica GPA.

#### **Busta telematica B – Busta proposta tecnica**

L'operatore economico dovrà caricare la propria proposta tecnica, costituita da un file PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. In particolare, all'interno della propria proposta tecnica l'operatore economico dovrà contemplare tutti gli elementi negoziali indicati all'interno dell'art. 6 del presente avviso.

#### **Busta telematica C – Preventivo**

L'operatore economico dovrà caricare il proprio preventivo (utilizzando il Modello C presente in piattaforma), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare:

- l'importo complessivo offerto, in ribasso sull'importo massimo stimato di € 20.000 (ventimila/00) per n. 24 mesi;
- il prezzo orario offerto per l'espletamento del servizio.

Gli importi dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere ed espressi con due cifre decimali.

Si precisa che non saranno accettate offerte in aumento rispetto al prezzo orario a base d'asta.

#### **PROPOSTE NON CONSIDERATE**

- Non saranno ammesse proposte pervenute oltre la data e l'orario indicate nel presente avviso.
- Non verranno prese in considerazione proposte non presentate tramite Piattaforma GPA.





- Non saranno presi in considerazione i preventivi di importo pari o superiore all'importo massimo presunto dell'affidamento del servizio pari ad € 20.000,00 IVA esclusa.
- Non saranno presi in considerazione i preventivi ai quali non sia stato allegato il curriculum vitae dell'operatore economico concorrente.

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF **"Conferma di partecipazione"**, sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante Conferma per inviare l'offerta.

Tutti i prezzi indicati all'interno del preventivo si intendono IVA esclusa.

Non saranno ammesse offerte in aumento, in variante, condizionate o parziali, nonché le offerte presentate con modalità difformi da quelle previste dal presente avviso. L'offerta è immediatamente vincolante per l'Impresa concorrente e dovrà avere una validità di 180 giorni.

## 5) CRITERI DI AFFIDAMENTO

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- Modalità di organizzazione del servizio. Saranno valutati, in particolare, i seguenti aspetti: la disponibilità di risposta alla chiamata da parte dell'Azienda Speciale; l'esperienza e le particolari caratteristiche professionali e qualifiche professionali del personale impiegato per l'esecuzione del servizio così come evinte dal curriculum vitae che dovrà essere allegato;
- Esperienza pregressa in servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, con particolare riferimento ai servizi resi in favore di strutture ospitanti utenti anziani e/o in condizione di non autosufficienza;
- Eventuali migliorie rispetto alle condizioni minime di servizio previste dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- Economicità del prezzo orario offerto.

L'Operatore economico dovrà quindi allegare la richiesta, il proprio curriculum vitae.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, se rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, o di non procedere ad alcun affidamento, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

## 6) ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Paolo Giacobello

## 7) CHIARIMENTI



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, entro e non oltre il **25.07.2022**.

IL DIRETTORE

dott. Paolo Giacobello

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso).
- tramite PEC all'indirizzo [gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it)
- telefonicamente al numero 0461/1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.



