



AZIENDA SPECIALE – CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359
e - mail: segreteria@donmoschetta.it – P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

CAPITOLATO SPECIALE
PER APERTURA DI LINEA DI CREDITO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO
ORDINARIO E APERTURA DI CONTO CORRENTE BANCARIO E DEI
SERVIZI COMPLEMENTARI

CIG 84723482BF

PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO DI APERTURA LINEA DI CREDITO E GESTIONE CONTO CORRENTE ORDINARIO E SERVIZI COMPLEMENTARI

art. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'apertura di una linea di credito sul conto corrente bancario ordinario dell'Azienda Speciale Don Moschetta (di seguito nominata ASDM, per brevità) con affidamento bancario fino ad euro 700.000,00, con possibilità di ampliare fino a euro 900.000,00, l'apertura di due conti correnti ordinari e dei servizi complementari.

Durante il periodo di validità del contratto, di comune accordo tra le parti, alle modalità di espletamento del servizio potranno essere apportati perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorare lo svolgimento del servizio.

Qualora, nel corso del contratto, si rendano necessarie e/o opportune variazioni alle modalità di espletamento dei Servizi, in conseguenza di modifiche normative e/o della variazione della normativa della ASDM e/o di variazioni dell'assetto organizzativo della ASDM, le Parti concorderanno le necessarie modifiche contrattuali. Gli accordi relativi alle modifiche saranno formalizzati mediante scambio di corrispondenza

art. 2

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

Ai fini della formulazione dell'offerta si precisa quanto segue.

L'Azienda è un Ente Pubblico Economico con unica sede nel Comune di Caorle.

L'Azienda oltre ad accogliere 76 anziani non autosufficienti in regime residenziale, 3 anziani in centro Diurno, offre ulteriori servizi alla comunità del Comune di Caorle, quali:

- Servizio a domicilio per garantire prestazioni domiciliari socio-sanitarie;
- Consegna pasti a Nidi, Scuole dell'infanzia e Scuole Primarie del Comune di Caorle;
- Servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio del Comune di Caorle;
- Gestione parcheggi a pagamento non custoditi nel Comune di Caorle;
- Gestione del prelevamento dell'incasso ai parcheggi "Ex Bafile" e "Tropici" del Comune di Caorle;
- Gestione del Campeggio Comunale "Santa Margherita";
- Gestione delle aste del pesce venduto e di servizi strumentali al Mercato Ittico del Comune di Caorle.

Il valore della produzione del Bilancio 2019 è pari a euro 4.983.160,00.

Nel corso del 2019 sono state eseguite le seguenti operazioni:

ENTRATE

Pagamenti tramite POS presso il Campeggio n. 700 – circa euro 720.000,00;
Pagamenti tramite POS presso la sede per abbonamenti zone blu n. 130 – circa euro 39.000,00;
Pagamenti tramite POS nei 19 parcometri installati nel territorio di Caorle n. 500 – circa euro 6.300,00;
Operazioni di versamento tramite la carta di versamento delle banconote dei parcheggi "Ex Bafile" e "Tropici" n. 60;
Operazioni di versamento tramite la carta di versamento dell'incasso del Campeggio n. 70;
Operazioni di versamento della moneta incassata dai parcometri al centro conta n. 70;
Operazioni di versamento tramite carta di versamento degli incassi in contanti degli abbonamenti zone blu n. 20;
Operazione di incasso tramite bonifici generici n. 40;
Operazioni di incasso caparre tramite bonifici n. 650;
Operazioni di incasso di rette ospiti/fatture n. 820;

USCITE

Domiciliazioni utenze n. 180;
Operazioni di pagamento n. 1600;
Operazioni di pagamento stipendi n. 1400;
Pagamento F24 n. 30.

L'Ente ha circa 120 dipendenti diretti.

art. 3

OBBLIGHI DELL'AZIENDA

L'Azienda, al fine di consentire la corretta gestione dei servizi richiesti, comunica preventivamente all'Istituto Bancario lo *specimen* di firma e i nominativi di coloro che sono delegati alla firma, le loro generalità e qualifiche, nonché, tempestivamente, le eventuali variazioni che potranno intervenire per decadenza o nomina.

art. 4

OBBLIGHI DELL'ISTITUTO BANCARIO

L'istituto aggiudicatario, nello svolgimento delle attività, dovrà conformarsi ai principi di correttezza e buona fede confacenti al servizio oggetto del presente Capitolato Speciale. In particolare l'istituto di credito dovrà:

- a) conformarsi alle disposizioni di legge in materia bancaria;
- b) conformarsi alle disposizioni di legge in materia di trasparenza;
- c) conformarsi alle disposizioni di legge in materia di antiriciclaggio.

L'istituto aggiudicatario è tenuto a fornire chiarimenti ogni qualvolta ASDM ne faccia richiesta in ordine ai movimenti risultanti nell'estratto conto bancario o, in ogni caso, su qualsiasi circostanza o vicenda si renda necessario.

L'istituto aggiudicatario dovrà altresì:

- a) Individuare un referente per l'istituto aggiudicatario;
 - b) Mantenere riservata qualsivoglia informazione relativa al rapporto contrattuale;
 - c) Assolvere a tutti gli obblighi di regolarità contributiva e fiscale in base alla normativa vigente.
- Sono fatte salve le previsioni normative e gli effetti ad esse riconosciute in materia di regolarità contributiva e fiscale.

art. 5

APERTURA DI LINEA DI CREDITO

L'Istituto Bancario dovrà garantire un'apertura di una linea di credito sul conto corrente ordinario dell'ASDM con affidamento bancario fino ad euro 700.000,00, con possibilità durante il contratto di ampliare fino ad euro 900.000,00.

Negli ultimi tre esercizi si è registrata una media di massimo scoperto di circa euro 150.000,00, con una punta massima di scoperto di euro 504.658,00.

art. 6

APERTURA DI CONTI CORRENTI DEDICATI ORDINARI

L'Istituto bancario per adempiere alle richieste del presente capitolato dovrà aprire numero 2 conti correnti intestati all'ASDM, di cui:

1. Un conto corrente ordinario per la gestione dei servizi socio-sanitari dell'Azienda;

2. Un conto corrente dedicato ordinario per la gestione dei servizi strumentali (servizio del verde, servizio dei parcheggi a pagamento, gestione mercato ittico, gestione del campeggio).

La gestione dei conti correnti ordinari sopra indicati deve avvenire in via principale tramite il servizio home banking e precisamente:

- L'estratto conto mensile/trimestrale inviato in modalità telematica, consultabile nella piattaforma home banking.
- Ogni altra comunicazione rivolta all'Azienda deve essere trasmessa in via telematica
- Ogni operazione dovrà poter essere effettuata tramite sistema di Home Banking
- L'Istituto deve essere disponibile al momento della sottoscrizione del contratto, di almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di Caorle.
- Pagamento F24 e disponibilità della relativa quietanza.
- Sistema POS presso la sede aziendale e presso il Campeggio Santa Margherita;
- Collegamento di 19 parcometri collocati in Caorle al POS
- Disponibilità di due carte di versamento contante e/o assegni presso la cassa automatica dell'Istituto.
- Sistema di SDD per la presentazione degli incassi
- Pagamento tramite MAV
- Domiciliazioni delle utenze
- Pagamento stipendi/fornitori tramite home banking con trasmissione unico flusso
- Disponibilità nella piattaforma delle contabili di pagamento e di incasso
- Accreditamento di somme di moneta versate alla centrale conta – indicare nell'offerta anche la sede.

art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dai dati personali, emanata con D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato speciale, l'ASDM, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, nomina l'Istituto bancario responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del citato D.Lgs.

L'Istituto bancario si impegna a:

- trattare i dati personali che gli verranno comunicati dall'ASDM per le sole finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato speciale, in modo lecito e secondo correttezza;
- garantire la riservatezza di tutte le informazioni che gli verranno trasmesse.

I dati personali acquisiti dall'ASDM nel corso della gara e dell'esecuzione del contratto saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, con le sole finalità di ottemperare agli adempimenti amministrativi inerenti alla procedura e l'esecuzione del contratto.

art. 8

SICUREZZA DEI LAVORATORI

Il contratto in oggetto è un servizio di natura intellettuale e non è un appalto. Le modalità di esecuzione del servizio, che non si svolge presso il committente, sono tali da non generare rischi da interferenze e conseguentemente non è necessaria la redazione del DUVRI né l'informativa sui rischi specifici.

In ogni caso l'Istituto bancario assume direttamente a proprio carico ogni responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro per lo svolgimento del servizio e rispetterà le disposizioni in tema di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

art. 9

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni **3** (tre) con decorrenza dalla data del 01.01.2021.

L'Istituto bancario avrà l'obbligo di continuare lo stesso alle condizioni convenute, fino a quando l'ASDM abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque per almeno 90 giorni dalla data della scadenza.

Alla scadenza contrattuale l'ASDM, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per altri **3** (tre) anni, con l'Istituto bancario aggiudicatario, in conformità al progetto di base. L'aggiudicazione del presente contratto ha dunque valore per la durata triennale, più l'eventuale periodo di rinnovo triennale.

art. 10

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ASDM e Istituto bancario si impegnano ad ottemperare a tutte le prescrizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13/8/2010.

art. 11

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto.

Art. 12

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Salva l'azione per il risarcimento dei maggiori danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, il contratto può essere risolto dalla ASDM nei seguenti casi:

- cessione di tutto o di parte dell'oggetto del contratto;
- dopo tre inadempienze, contestate tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in ordine alla corretta e regolare esecuzione del servizio;
- violazione dell'obbligo di riservatezza.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROCEDURA E STIPULA DEL CONTRATTO

art. 13

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire tramite il servizio postale con raccomandata AR o a mezzo posta celere ed agenzia regolarmente autorizzata, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Don Moschetta, Viale Buonarroti, 10 - 30021 Caorle (VE) un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica).

Per il plico spedito tramite il servizio postale farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico deve indicare la ragione sociale dell'Istituto mittente e la seguente dicitura: *"Offerta per Apertura linea di credito e conto corrente Azienda Speciale Don Moschetta"*.

Il plico contenente l'offerta deve contenere 3 distinte buste chiuse, sigillate, ciascuna controfirmata sui lembi di chiusura e ciascuna contrassegnata dalla ragione sociale dell'Istituto concorrente, dalla dicitura sopra indicata e dalle seguenti scritte in relazione al rispettivo contenuto:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica.

Il contenuto di ciascuna busta è indicato negli articoli di seguito riportati.

art. 14
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La partecipazione è riservata ai soli soggetti autorizzati a svolgere attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 1/9/1993, ed avere attivo almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio del Comune di Caorle, o di impegnarsi ad attivarlo entro 30 giorni dall'inizio del servizio, e mantenerlo attivo per l'intera durata contrattuale.

Gli Istituti concorrenti per partecipare alla procedura dovranno presentare domanda e la seguente documentazione amministrativa.

A) La dichiarazione sostitutiva, con il contenuto di cui all'allegato "Modello A" parte integrante del presente capitolato speciale, contenente gli estremi di identificazione dell'Istituto, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento, o per le imprese straniere secondo legislazione del Paese di appartenenza, che attesti, anche per gli altri soggetti muniti di poteri rappresentativi dell'impresa:

a 1) di voler partecipare alla procedura;

a 2) di accettare tutte le condizioni della procedura e di obbligarsi all'osservanza della disciplina prevista dal capitolato speciale;

a 3) di aver attivo almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio del Comune di Caorle, o di impegnarsi ad attivarlo entro 30 giorni dall'inizio del servizio, e mantenerlo attivo per l'intera durata contrattuale;

a 4) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016;

a 5) che nei confronti del sottoscrittore non sono state emesse condanne penali, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016;

OVVERO

che nei confronti del sottoscrittore sono state emesse le seguenti condanne penali, ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione:

a 6) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVVERO

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato l'offerta autonomamente, e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è il seguente

a 7) di essere iscritti alla data dell'avviso nel Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia di al numero nel cui oggetto sociale è prevista l'attività oggetto di procedura;

a 8) di non essere falliti e che non sono in corso procedure fallimentari o altre procedure concorsuali;

a 9) di eleggere il seguente unico domicilio per tutte le comunicazioni relative alla procedura: indirizzo postale, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata PEC;

a 10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura e per la stipula e gestione del contratto, e di autorizzarne il trattamento.

B) La dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 con il contenuto di cui all'allegato "**Modello B**" parte integrante del presente capitolato speciale, da parte di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza.

C) La dichiarazione sostitutiva relativa ai soggetti cessati ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 con il contenuto di cui all'allegato "**Modello C**" parte integrante del presente capitolato speciale, per tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data dell'avviso; nel caso non vi siano soggetti cessati nell'ultimo anno, il "Modello C" deve essere presentato barrato e firmato e comunque tale condizione va comunque dichiarata.

E' ammissibile la presentazione del Modello A), B) e C) da parte del solo legale rappresentante che attesta l'assenza di condizioni ostative "per gli altri soggetti" muniti di poteri rappresentativi dell'impresa, secondo il principio espresso dalla sentenza del Consiglio di Stato Adunanza Plenaria n. 16 del 30/7/2014.

art. 15 OFFERTA TECNICA

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà presentare un progetto per i servizi oggetto di contratto, contenente almeno le indicazioni riportate nella tabella di cui all'art. 17 "Criteri e procedura di aggiudicazione".

L'ASDM si riserva la possibilità di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuali modifiche a quanto indicato nell'offerta tecnica, tali però da non snaturarne il contenuto e da non comportare spese aggiuntive di apprezzabile entità.

Verranno prese in considerazione offerte contenenti modifiche non sostanziali rispetto ai progetti richiesti.

Si ricorda il principio in base al quale la concorrente non può inserire in Offerta tecnica elementi economici che consentano alla stazione appaltante di ricostruire la complessiva offerta economica.

art. 16 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, dovrà essere redatta in conformità al "Modello D" parte integrante del presente capitolato, che contiene le schede di offerta economica.

In calce all'offerta l'Istituto concorrente dovrà dichiarare che nel redigere la stessa ha tenuto conto di tutti gli obblighi contrattuali, della situazione del servizio, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e di ogni altra condizione di contratto.

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata dai costi per la sicurezza in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Art. 17 CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e in base ai seguenti criteri e relativi pesi espressi in centesimi:

- qualità del servizio	punti 70/100
- prezzo del servizio	punti 30/100

osservando la procedura qui di seguito descritta.

L'Offerta tecnica presentata da ciascun Istituto sarà esaminata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, da un'apposita Commissione la quale attribuirà un punteggio compreso tra 1 e 10 a ciascuno dei sub-criteri sotto elencati.

La Commissione assegnerà il punteggio a ciascun sub-criterio tenendo conto che con 0 si intende una proposta assente o di pessimo livello qualitativo, mentre con 10 si intende un'eccellente proposta qualitativa di elevata rispondenza alle specifiche esigenze dell'ASDM.

TABELLA 01

SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE
A	<p style="text-align: center;"><u>Progetto per la gestione del servizio di cassa</u></p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare il proprio progetto avendo cura di trattare i seguenti aspetti, oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione cartacea ed informatizzata del servizio (ordinativi informatici, scambio di flussi informativi e dispositivi).- Esportazione in ambiente excel dell'estratto conto ordinario, finalizzata anche alla riconciliazione bancaria ed alla verifica della corretta applicazione delle valute.
B	<p style="text-align: center;"><u>Progetto per il pagamento degli stipendi /fornitori</u></p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare il proprio progetto avendo cura di trattare i seguenti aspetti, oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione flusso informatico per esecuzione pagamenti stipendi tramite bonifici SEPA credit transfer- Diagnostico flusso con segnalazione all'ASDM di eventuali anomalie, comprese le eventuali coordinate IBAN non raggiungibili o non aggiornate (ad esempio per sportelli bancari cessati o ceduti).- Gestione di eventuali blocchi pre-emissione (dopo l'invio dei flussi alla banca e prima della loro esecuzione).- Gestione delle segnalazione all'ASDM per conto estinto, destinatario sconosciuto, ecc.; <p style="text-align: center;">per questi ultimi l'ASDM richiederà con atti successivi il riaccredito o la riproposizione del pagamento.</p> <ul style="list-style-type: none">- Disponibilità home banking delle distinte di pagamento
C	<p style="text-align: center;"><u>Progetto per la gestione degli incassi</u></p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare il proprio progetto avendo cura di trattare i seguenti aspetti, oggetto di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sistema di SDD per la presentazione degli incassi- Accredito giornaliero di tutti gli incassi pervenuti- Rendicontazione mensile di tutti gli incassi- Rendicontazione giornaliera di tutti gli eventuali insoluti SDD
D	<p style="text-align: center;"><u>Progetto per attivazione POS</u></p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare il proprio progetto in merito all'attivazione di POS presso gli uffici della sede e presso gli uffici del Campeggio "Santa Margherita". Collegamento dei POS di 19 parcometri in Caorle direttamente al conto corrente dei servizi strumentali</p>
E	<p style="text-align: center;"><u>Progetto per versamento somme</u></p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare il proprio progetto offrendo:</p> <ul style="list-style-type: none">- due carte di versamento contante/assegni presso lo sportello di cassa continua- accreditamento da parte del centro conta più vicino delle somme incassate tramite i parcometri (moneta) direttamente al conto corrente dei servizi strumentali
F	<p style="text-align: center;"><u>Presentazione della piattaforma home banking dell'Istituto</u></p>
G	<p style="text-align: center;"><u>Progetto di agevolazione per i dipendenti dell'Azienda Speciale Don Moschetta</u></p> <p>Il concorrente dovrà sviluppare un proprio progetto orientato all'offerta di agevolazioni ai dipendenti aziendali della Don Moschetta orientate al miglioramento del welfare aziendale</p>

L'intero progetto di offerta tecnica dovrà essere predisposto in una relazione, dettagliata ma sintetica, indicando per ogni progetto/presentazione il sub-criterio di riferimento (A-B-C-D-E-F-G), come da schema riportato in TABELLA 01.

Si determinerà il PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna ditta calcolando la media ponderata tra i voti espressi in decimi ottenuti dalla stessa nei vari sub-criteri, cui sono assegnati i pesi sopra indicati, applicando la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO QUALITA'} = \frac{Ax10 + Bx10 + Cx10 + Dx10 + Ex10 + Fx10 + Gx10}{100}$$

Dove da A a G = punteggio attribuito al sub-criterio.

Saranno ritenute IDONEE e quindi ammesse alle fasi successive solo le ditte che avranno ottenuto una soglia di punteggio di almeno 6/10 (sei decimi) in ciascuno dei suddetti sei sub-criteri.

Sarà pertanto sufficiente che la ditta abbia ottenuto un punteggio inferiore a 6/10 in uno solo dei sub-criteri perché sia dichiarata non idonea e di conseguenza esclusa dalla procedura.

Valutazione qualità

- All'Istituto (fra quelli ammessi) che in sede di valutazione qualitativa avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre ditte idonee punteggi direttamente proporzionali.

PUNTEGGIO ECONOMICO: MAX PUNTI 30

I giorni di valuta per l'esecuzione degli accrediti e degli addebiti dovranno essere in pari data

ELEMENTI OFFERTI	VALUTAZIONE/PUNTI
<p>A) Tasso creditore annuo lordo da applicare sulle giacenze del conto corrente bancario di cassa:</p> <p>Indicare lo spread in termini di punti percentuali in AUMENTO / DIMINUIZIONE, rispetto al tasso BCE vigente tempo per tempo, con liquidazione Annuale degli interessi.</p> <p>In ogni caso il tasso creditore deve essere superiore a zero</p>	<p>Max punti 6</p> <p>tasso finito offerto</p> <p>$P = \frac{\text{tasso finito offerto}}{\text{tasso finito maggiore}} \times 6$</p>
<p>B) Tasso debitore annuo da applicare sullo scoperto di cassa</p> <p>Indicare lo spread in termini di punti percentuali in AUMENTO / DIMINUIZIONE, rispetto al tasso BCE vigente tempo per tempo, con liquidazione Annuale degli interessi</p>	<p>Max punti 2</p> <p>tasso finito minore</p> <p>$P = \frac{\text{tasso finito minore}}{\text{tasso finito offerto}} \times 2$</p>

<p>C) Costo servizio di riscossione a mezzo SDD:</p> <p>C1) per ogni disposizione domiciliata - max 4 punti;</p> <p>C2) per ogni disposizione insoluta - max 2 punti;</p>	<p>Max punti 6 (dati dalla somma dei punti attribuiti alle singole voci C1), C2) e C3) alle offerte, distintamente per ciascuna voce, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $C1 = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 4$ $C2 = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 2$
<p>D) Costo a carico dell'ASDM per operazioni di pagamento disposte dall'ASDM a mezzo bonifico in conto corrente sia su Istituto dell'ASDM che su altre banche:</p> <p>D1) bonifici su Istituto ASDM - max 2 punti;</p> <p>D2) bonifici su altre banche - max 4 punti</p>	<p>Max punti 6 (dati dalla somma dei punti attribuiti alle singole voci D1) e D2) alle offerte, distintamente per ciascuna voce, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $D1 = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 2$ $D2 = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 4$
<p>E) Costo annuale per 2 carte di versamento aziendali</p>	<p>Max punti 2 alle offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 2$
<p>F) Costo a carico dell'ASDM per operazioni di riscossione tramite bancomat e carta di credito di Istituto dell'ASDM che di altre banche:</p> <p>F1) commissioni bancomat di Istituto ASDM - max 2 punti;</p> <p>F2) commissioni bancomat di altre banche - max 2 punti;</p>	<p>Max punti 8 (dati dalla somma dei punti attribuiti alle singole voci F1, F2, F3, F4) alle offerte, distintamente per ciascuna voce, il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $F1 = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 2$ $F2 = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 2$

F3) commissioni carta di credito di Istituto ASDM - max 2 punti;	$F3 = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 2$
F4) commissioni carta di credito di altre banche - max 2 punti	$F4 = \frac{\text{costo minore}}{\text{costo offerto}} \times 2$

Valutazione offerta economica

All'Istituto (fra quelli ammessi) che in sede di valutazione economica avrà ottenuto il punteggio economico più alto verranno attribuiti 30 punti ed agli altri Istituti idonei punteggi direttamente proporzionali

Aggiudicazione

- Il servizio verrà aggiudicato all'Istituto che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di valutazione economica, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

art. 18

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione del contratto verrà effettuata con Decreto del Direttore della Casa di riposo.

L'ASDM acquisirà d'ufficio ogni documentazione per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati e della sussistenza delle condizioni necessarie all'assunzione del servizio.

Su richiesta, l'aggiudicatario entro i termini che saranno indicati dall'ASDM dovrà produrre la documentazione eventualmente necessaria a dimostrare le capacità ed i requisiti dichiarati in sede di procedura.

I contratti saranno stipulati in forma elettronica, con eventuali spese a carico dell'istituto aggiudicatario. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso.

art. 19

RINVIO AI RICHIAMI DI LEGGE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla Lettera d'invito, dal presente Capitolato Speciale, si farà riferimento a quanto previsto dal Codice Civile e da tutte le altre leggi e regolamenti che disciplinano la materia, la prevenzione e infortunistica, i contratti collettivi nazionali di lavoro.

Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Direttore dott. Paolo Giacobello. Per informazioni e chiarimenti: dott.ssa Alessandra Zanin 0421-219405.

art. 30

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia legale che dovesse insorgere tra le parti sarà competente il foro di Portogruaro.

ELENCO ALLEGATI AL "CAPITOLATO SPECIALE":

Modello A - Domanda di partecipazione alla procedura

Modello B - Reati

Modello C - Cessati

Modello D - Offerta economica