



AZIENDA SPECIALE "DON MOSCHETTA" del Comune di Caorle

ORIGINALE

N. 03 Registro Delibere ANNO 2024

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO

Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Ricognizione dei piani e degli atti in esso assorbiti

L'anno **duemilaventiquattro** addì quattordici del mese di marzo alle ore **16:30**, presso la sede del Comune di Caorle, sala "Hemigway", previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti norme e dallo Statuto dell'Azienda Speciale Don Moschetta vennero oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio di Amministrazione.

Eseguito l'appello, risultano:

				Presenti	Assenti
1)	Gusso	Simone	Presidente	x	
2)	Baradel	Tiziana	Consigliere	x	
3)	Ferro	Vanni	Consigliere		x
4)	Dorigo	Matteo	Consigliere	x	
5)	Passador	Roberto	Consigliere	x	
			TOTALI	4	1

Assiste alla seduta la Dott.ssa Raffaella Barro, Direttore dell'Azienda Speciale Don Moschetta e la Consigliera Comunale con delega alla Casa di Riposo Daniela Di Vece su invito del Presidente, in qualità di uditore.



Il Dott. Simone Gusso, nella sua qualità di Presidente dell'Azienda, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di deliberazione del Direttore;

VISTI:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 10 gennaio 2024 con cui si è prorogato, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO al 15 aprile 2024;
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132 entrato in vigore il 22 settembre 2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e di organizzazione" che definisce il contenuto del PIAO;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n.81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e di organizzazione";
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali" di cui, in particolare, l'art 169, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, l'art. 170 e l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito nella Legge 25 febbraio 2022, n. 15 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" (c.d. "Decreto Milleproroghe") che, all'art. 1, comma 12, lett. a), punto 3), stabilisce che "in sede di prima applicazione il



Piano è adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste”;

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante “ Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che:

-il P.I.A.O., come definito all’art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

a) gli obiettivi in termini di Valore pubblico, generali e specifici, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria, modalità ed azioni per realizzare accessibilità all’ente alle persone ultrasessantacinquenni e con disabilità, processi da semplificare reingegnerizzare, obiettivi di valore pubblico;

b) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all’articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;

c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall’Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

f) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

g) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell’utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché’ del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

DATO ATTO ALTRESI’ che:



- a) con riferimento agli obiettivi in termini di valore pubblico, interni all'Azienda speciale, si dà atto che la stessa persegue il miglioramento continuo del servizio reso agli utenti del centro di assistenza residenziale, mediante il mantenimento del sistema di gestione Qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Il sistema ha ottenuto il rinnovo in data 6 dicembre 2022 per anni tre. Obiettivo principale di welfare sociale e sanitario è garantire il benessere dell'ospite, nel rispetto dell'identità e del ruolo sociale della persona, attraverso un lavoro quotidiano fondato sulle relazioni interpersonali. Comunicazione, socializzazione, affettività, unite ad interventi assistenziali, riabilitativi e di supporto psicologico. Il sistema prevede la tenuta ed il monitoraggio di indicatori di sistema di natura prettamente sociosanitaria;
- b) per quanto attiene agli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui all'art. 6, comma 2 lettera a) del D.L. 80/2021: con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1 del 25 gennaio 2024, rubricata "Approvazione del bilancio di previsione 2024 -bilancio pluriennale 2024-2026 e piano programma 2024-2026", è stato approvato l'aggiornamento del Piano Programma 2024/2026 contenente gli obiettivi strategici e operativi, in relazione alla disponibilità di bilancio;
- c) per quanto attiene agli strumenti e obiettivi di reclutamento e della valorizzazione delle risorse interne di cui all'art. 6 comma 2 lettera c) del D.L. 80/2021:
- nel Consiglio di Amministrazione in data 22 febbraio 2024, come da relativo verbale, è stata approvata la modifica della pianta organica, che permette di garantire la sostituzione del personale nella misura massima consentita dalla normativa;
 - con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.5 del 22 marzo 2023 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, mediante il quale vengono regolate tutte le procedure di assunzione di personale dell'azienda speciale;
 - con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.5 del 25 febbraio 2022 è stato approvato il Codice di comportamento del personale dipendente;
- d) per quanto attiene il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), già disciplinato dalla legge 6/11/2012 n.190 e s.m.i., ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché dal D. Lgs. 14/3/2013, n. 33, e s.m.i., ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni":
- lo stesso viene aggiornato contestualmente al Piao per il triennio 2024/2026.
- Inoltre, nella sezione del sito web dell'Azienda speciale "Amministrazione trasparente- Altri contenuti, nel sotto elenco Amministrazione Aperta" viene pubblicata annualmente la relazione annuale del RPCT, secondo il formato previsto dall'Autorità nazionale anticorruzione;
- e) con riferimento alle modalità ed alle azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, l'Azienda speciale Don Moschetta:
- con Delibera del Consiglio d'Amministrazione n.18 del 26 giugno 2022 è stato approvato il regolamento per l'uso della strumentazione informatica della struttura;
- f) si dà atto che con provvedimenti del Presidente del Consiglio d'Amministrazione n.7 del 10.03.2023, n.4 del 20.01.2023, n.3 del 13.01.2023 e n.2 del 10.01.2023, sono state nominate le commissioni di concorso per tre diverse procedure di reclutamento del personale ove è stata rispettata la proporzione e la parità di genere;



g) l'azienda è dotata del sistema di gestione della qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la qualità" – Requisiti, ed *UNI EN ISO 19011:2018 "Linee guida per audit di sistemi di gestione"*. A fronte dei requisiti normativi, l'azienda ha istituito modalità di verifica della soddisfazione dei clienti, ed è dotata di un comitato ospiti e parenti, deputato a rapportarsi con gli organi di direzione dell'azienda, per portare all'attenzione istanze, richieste o reclami;

RITENUTO, pertanto:

- di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di cui rappresentano specifiche parti:
- Sistema di gestione della qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001-2015;
- Piano Triennale per la prevenzione, corruzione e trasparenza contestualmente oggetto di aggiornamento per il triennio 2024/2026;
- Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1 del 25 gennaio 2024, rubricata "Approvazione del bilancio di previsione 2024 –bilancio pluriennale 2024-2026 e piano programma 2024-2026"
- verbale del Consiglio di Amministrazione del 22 febbraio 2024 con cui è stata approvata Pianta organica dell'ente che permette di garantire la sostituzione del personale nella misura massima consentita dalla normativa ed ha inoltre approvato con Delibera del Consiglio d'amministrazione n.5 del 22 marzo 2023 il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, mediante il quale vengono regolate tutte le procedure di assunzione di personale dell'azienda speciale. Inoltre, con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.5 del 25 febbraio 2022 è stato anche approvato il codice di comportamento del personale dipendente;
- Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.18 del 26/06/2022 con la quale è stato approvato il regolamento per l'uso della strumentazione informatica della struttura;
- provvedimenti del Presidente del Consiglio d'Amministrazione n.7 del 10.03.2023, n.4 del 20.01.2023, n.3 del 13.01.2023 e n.2 del 10.01.2023, con i quali sono state nominate le commissioni di concorso delle procedure di reclutamento del personale;
- Requisiti, ex *UNI EN ISO 19011:2018 "Linee guida per audit di sistemi di gestione"*. A fronte dei requisiti normativi richiesti dal sistema, l'azienda ha istituito modalità di verifica della soddisfazione dei clienti;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'azienda speciale Don Moschetta ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visto il parere tecnico favorevole del Direttore dell'Azienda Speciale Don Moschetta;

Con voti favorevoli 4 su 5 ed 1 assente giustificato

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale .
- 2) di dare mandato al Direttore affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale dell'azienda speciale Don Moschetta, all'invio al Dipartimento della Funzione



Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;

- 3) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela di protezione dei dati personali;
- 4) di prevedere che, per quanto concerne i profili di attuazione pratica del PTPCT, il RPCT possa adottare provvedimenti successivi di adeguamento dei contenuti del PTPCT e dei relativi allegati.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Dott. Simone Gusso

IL DIRETTORE
Dott.ssa Raffaella Barro

ESECUTIVITA':

Il presente atto deliberativo è divenuto esecutivo dalla sua data.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Raffaella Barro