



AZIENDA SPECIALE – CASA DI RIPOSO DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411 - Fax 0421 - 210359

e - mail: segreteria@donmoschetta.it – P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Determinazione nr. 02

Caorle, 08/01/2026

Oggetto: Determina a contrarre e di aggiudicazione definitiva ex art. 17 comma 2, del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023, per l'affidamento diretto di rinnovo licenza del software gestionale SGS Hospitality e rinnovo licenza booking online in uso presso il Campeggio Comunale "S. Margherita" per l'annualità 2026. **CIG B9E2781A02.**

IL DIRETTORE

Premesso che l'Azienda Speciale Don Moschetta ha stipulato con il Comune di Caorle il contratto di locazione in data 21/03/2017, registrato all'Agenzia delle Entrate - Uff. Territoriale di Portogruaro in data 21/04/2017 al n. 576 serie 3 e n. 1605 serie 3T con il quale veniva concesso in locazione a questo Ente il Campeggio Comunale Santa Margherita per la durata di anni 9 (sino a 31/03/2026);

Considerato che:

- il sistema di prenotazione del Campeggio Comunale "S. Margherita" si avvale dell'utilizzo del software gestionale *SGS Hospitality* con modulo booking online, fornito con licenze annuali dalla Ditta SGS Hospitality S.r.l. Unipersonale (CF 04706320274), la quale ha sinora risposto in maniera pienamente soddisfacente alle esigenze operative della struttura;
- risulta pertanto conveniente e funzionale continuare ad avvalersi dei medesimi software anche per l'annualità 2026;
- la Ditta SGS Hospitality S.r.l. Unipersonale (CF 04706320274) ha presentato preventivo per il rinnovo delle licenze, comprensivo del servizio di assistenza remota nei giorni feriali, n. 01/2026 del 05/01/2026, ns. prot. n. 02/A del 07/01/2026, per un importo pari a € 1.200,00 (i.e.) ovvero € 1.464,00 (IVA compresa);

Si ritiene pertanto necessario affidare alla Ditta SGS Hospitality S.r.l. Unipersonale (CF 04706320274), con sede legale in 30016 Jesolo (VE), Piazza Brescia 5, il rinnovo licenza del software gestionale SGS Hospitality e rinnovo licenza booking online in uso presso il Campeggio Comunale "S. Margherita" per l'annualità 2026;

Vista la delibera del C.D.A. del 20/05/2025 n. 19, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025, bilancio pluriennale 2025-2027 ed il piano programmatico 2025-2027;

Visto:

- il D.Lgs 36/2023
- il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- L. 7 agosto 1990, n. 241;
- le Linee Guida Generali di ANAC;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;

Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, che prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente con limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato, e sono previste le seguenti procedure di affidamento:



Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001:2015
IQ-0114-01



Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Visto il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la L. 136/2010 ss.mm.ii., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che all'art. 25 è stato previsto, dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26, l'affidamento è stato quindi effettuato mediante piattaforma dei contratti pubblici;

Dato atto altresì che l'art. 17, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Visto il regolamento per gli acquisti in uso presso l'Azienda Speciale Don Moschetta approvato con delibera del C.d.A. n. 20 del 27/06/2025;

Valutato che tale servizio risulta necessario in termini di efficienza ed efficacia per l'Azienda Speciale;

Vista la sussistenza, in campo all'affidatario del servizio della regolarità contributiva previdenziale, verificata mediante rilascio del DURC in corso di validità alla data della presente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" il provvedimento risulta di propria competenza;



Dasa-Rägiſter
EN ISO 9001:2015
IQ-0114-01

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) di affidare alla Ditta SGS Hospitality S.r.l. Unipersonale (CF 04706320274), con sede legale in 30016 Jesolo (VE), Piazza Brescia 5, il rinnovo licenza del software gestionale SGS Hospitality e rinnovo licenza booking online in uso presso il Campeggio Comunale "S. Margherita" per l'annualità 2026, come da preventivo n. 01/2026 del 05/01/2026, ns. prot. n. 02/A del 07/01/2026, per un importo di € 1.200,00 (i.e.) ovvero € 1.464,00 (IVA compresa);
- 2) di dare atto che l'ammontare della spesa di € 1.200,00 (i.e.) ovvero € 1.464,00 (IVA compresa) troverà copertura nel bilancio dell'esercizio 2026;
- 3) di provvedere al pagamento della spesa su citata dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 4) di confermare che il codice CIG del presente provvedimento è: **B9E2781A02**;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sotto-sezione "Bandi e contratti".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

dott.ssa Raffaella Barro

