

AZIENDA SPECIALE DON MOSCHETTA

30021 CAORLE (VE) Viale Buonarroti n°10 - C.F. e P.I. 04053410272 - Tel. 0421 - 219411
e - mail: segreteria@donmoschetta.it – P.E.C.: aziendadonmoschetta@pecveneto.it

Determinazione nr. 243

Caorle, 29/07/2024

Oggetto: Determina a contrarre e di aggiudicazione definitiva ex art. 17 comma 2, del Codice dei contratti pubblici Dlgs. 36/2023, per revisione e nuova stipula di incarico per l'attività di supporto legale annuale allo Studio Legale Scaramuzza con decorrenza dal 01/08/2024 al 31/07/2025. **Trattativa Mepa 4541163. CIG B2919124B0.**

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'Azienda Speciale Don Moschetta non dispone di un proprio ufficio legale interno;
- con determinazione n. 4/bis del 05/01/2023 è stato affidato allo Studio Legale Scaramuzza l'attività stragiudiziale e pratiche correlate con decorrenza 01/01/2023 – 31/12/2026, per un importo massimo presunto di € 4.000,00 (i.e.) ovvero € 4.880,00 (iva inclusa);
- l'attività di supporto è stata intensa e ha impegnato lo Studio in molte pratiche e dinamismi connessi, portando ad uno sfioramento dell'ammontare previsto per il quadriennio;
- il CIG Z10396940 di € 4.000,00 (i.e.), per il servizio sopra citato è stato completamente esaurito ed è stato integrato con un nuovo CIG B115E4A343 per un impegno di spesa in copertura del periodo previsto, per un importo di € 4.990,00 (i.e.) ovvero € 6.087,80 (iva compresa);

Considerato che:

- il supporto legale è stato revisionato in base alle esigenze dell'Ente, comprendendo anche molteplici attività tra cui:
 - ✓ revisione della contrattualistica e condizioni tecnico – economiche;
 - ✓ redazione di atti di diffida e formale messa in mora;
 - ✓ monitoraggio accurato e costante delle posizioni pendenti;
 - ✓ attività di contatto diretto con controparti o altri consulenti dell'Azienda;
 - ✓ proposizioni di piani di rientro;
 - ✓ gestione di rapporti con i dipendenti (anche nelle vertenze sindacali e disciplinari).
- quanto sopra descritto è stato preventivato con offerta del 08/07/2024, ns. prot. n. 1530/A del 09/07/2024, per un importo forfettario totale di € 10.000,00 (i.e.) oltre accessori di Legge;

Preso atto della necessità e dell'importanza di essere tutelati anche in campo giuridico, e della professionalità dimostrata dallo Studio nello svolgere l'incarico assegnato;

Vista la delibera del C.D.A. del 25.01.2024 n. 1, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024, bilancio pluriennale 2024-2026 ed il piano programmatico 2024-2026;

Visto:

- il D.Lgs 36/2023
- il D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida Generali di ANAC;
- il D.Lgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;



Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, che prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente con limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato, e sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Visto il comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, che ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la L. 136/2010 ss.mm.ii., recante il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e, in particolare, l'art. 3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il regolamento per gli acquisti in uso presso l'Azienda Speciale Don Moschetta approvato con delibera del C.d.A. n. 28 del 28.09.2022;

Dato atto altresì che l'art. 17, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Considerato che l'oggetto del presente provvedimento è la revisione e nuova stipula di incarico per l'attività di supporto legale annuale allo Studio Legale Scaramuzza con decorrenza dal 01/08/2024 al 31/07/2025 e che il contratto verrà stipulato mediante **Trattativa diretta 4541163** del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Valutato che tale servizio risulta necessario in termini di efficienza ed efficacia per l'Azienda Speciale;

Si ritiene opportuno rettificare l'impegno definito con determina n. 105 del 03/04/2024 e assegnare un nuovo impegno di spesa per un importo forfettario di € 10.000,00 (i.e.) oltre accessori di legge, per la durata di un anno, come da preventivo ns. prot. n. 1530/A del 09/07/2024;

Vista la sussistenza, in campo all'affidatario del servizio della regolarità contributiva previdenziale, verificata mediante rilascio del DURC in corso di validità alla data della presente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 27 dello Statuto dell'Azienda Speciale "Don Moschetta" il provvedimento risulta di propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Di affidare allo Studio Legale Scaramuzza (CF SCRGLI85L47F770P) con decorrenza dal 01/08/2024 al 31/07/2025, il servizio di supporto legale per un importo forfettario di € 10.000,00 (i.e.) oltre accessori di legge, come da preventivo del 08/07/2024, ns. prot. n. 1530/A del 09/07/2024;
- 2) di dare atto che l'ammontare della spesa massima presunta di € 10.000,00 (i.e.) oltre accessori di legge troverà copertura negli esercizi finanziari 2024-2025;
- 3) di provvedere al pagamento della spesa su citata dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 4) di confermare che il codice CIG del presente provvedimento è: **B2919124B0**;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto, sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sotto-sezione "Bandi e contratti".

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE

Dot.ssa Raffaella Barro



